

## Čl. 1 Úvodné ustanovenia

- 1.1 Prevádzkovateľom **Apartmentov Dolina**, Demänovská dolina 228, 031 01 Demänovská Dolina je spoločnosť **Welcome Home MP s.r.o., Hradná 529/5, 033 01 Liptovský Hrádok, IČO: 54 516 153**, zapísaná na Okr. súde Žilina, Vložka číslo: 79391/L.
- 1.2 Všeobecné obchodné podmienky (ďalej len „VOP“) sa vzťahujú na využitie online rezervačného systému, platobné a storno podmienky uskutočnené klientom prostredníctvom webovej stránky [www.apartmanydolina.sk](http://www.apartmanydolina.sk) , ako aj všetky ostatné práva a povinnosti vyplývajúce z právneho vzťahu vzniknutého pri rezervácii.
- 1.3 Klientovi sa odporúča oboznámiť sa s VOP pred uskutočnením rezervácie a ďalej vykonať rezerváciu len v prípade, že s nimi súhlasí. Prevádzkovateľ si vyhradzuje právo zmeniť VOP, pričom tieto zmeny nadobúdajú platnosť dňom ich zverejnenia na webovej stránke [www.apartmanydolina.sk](http://www.apartmanydolina.sk). Potvrdením rezervácie klient plne súhlasí s VOP.
- 1.4 Použitím rezervačného systému klient vyhlasuje, že je spôsobilý vo vlastnom mene nadobúdať práva a preberať na seba povinnosti.

## Čl. 2 Rezervácia

- 2.1 Pri rezervácii je klientovi umožnené vyhľadať si momentálne voľné ubytovacie kapacity v **Apartmentoch Dolina**, podľa ním zvolených parametrov (dátum príchodu, odchodu, typ apartmánu, atď.).
- 2.2 Klient je povinný pri rezervácii pobytu vyplniť všetky požadované údaje.
- 2.3 Klientovi po vykonaní rezervácie bude bezodkladne na ním uvedenú e-mailovú adresu odoslané potvrdenie rezervácie.

## Čl. 3 Platobné podmienky

- 3.1 Po písomnom, prípadne mailovom potvrdení rezervácie klientom, je klientovi bratom zaslaná zálohová faktúra vo výške 50% celkovej ceny pobytu. Doplatok celkovej ceny ubytovania je klientovi účtovaný 30 dní pred nástupom na pobyt.

## Čl. 4 Zmena alebo zrušenie rezervácie

- 4.1 Zmeny uskutočnenej rezervácie zo strany klienta je možné uskutočniť písomne na adresu prevádzkovateľa: **Welcome Home MP s.r.o., Hradná 529/5, 033 01 Liptovský Hrádok**, telefonicky na telefónnom čísle: +421 918 32 38 39 alebo e-mailom: [apartmanydolina@gmail.com](mailto:apartmanydolina@gmail.com).
- 4.2 V prípade požiadaviek klienta o zmenu rezervácie, ktorej nie je možné z akýchkoľvek dôvodov (kapacitné, prevádzkové, atď.) vyhovieť, klientovi nevzniká nárok na náhradu škody. Avšak prevádzkovateľ sa zaväzuje uskutočniť všetky kroky za účelom vyhovievania požiadavkám klienta.

- 4.3 V prípade zrušenia rezervácie alebo odstúpenia klienta od zmluvy vzniká prevádzkovateľovi nárok na storno poplatok.

#### **Storno poplatky:**

Storno do 30 dní pred nástupom- bez storno poplatku

Storno 30- 14 dní pred nástupom- storno poplatok 50% z celkovej ceny pobytu

Storno 14 a menej dní pred nástupom- storno poplatok 90% z celkovej ceny pobytu

Storno pri predčasnom ukončení pobytu- storno poplatok 100% z celkovej ceny pobytu

- 4.4 V prípade, ak klient nenastúpi na rezervovaný pobyt, vzniká prevádzkovateľovi nárok na storno poplatok vo výške 100% z ceny objednaných a potvrđených služieb.
- 4.5 V prípade, ak klient odstúpi od zmluvy alebo zruší rezerváciu alebo nenastúpi na rezervovaný pobyt kvôli mimoriadnym prípadom (úmrtie, choroba, Živelná katastrofa, atď.) je povinný bezodkladne predložiť relevantný dôkaz. V takýchto prípadoch sa storno poplatok posudzuje individuálne.
- 4.6 Bankové poplatky spojené s vrátením ceny pobytu klientov znáša klient.

### **Čl. 5**

#### **Osobitné ustanovenia**

- 5.1 Klient môže požiadať o pomoc pri rezervácii alebo akýchkoľvek nejasností rezervačné oddelenie prevádzkovateľa telefonicky na tel. číse: +421 4918 32 38 39, alebo e-mailom: [apartmanydolina@gmail.com](mailto:apartmanydolina@gmail.com).
- 5.2 Check-in je možný v deň nástupu od 15:00 hod. Check-out je v deň odchodu do 10:00 hod.
- 5.3 V prípade individuálnych požiadaviek (late check-in, late check-out, detská postieľka, detská stolička, babysitting, atď.) má právo klient kontaktovať rezervačné oddelenie prevádzkovateľa na telefónnom čísle +421 918 32 38 39 alebo e-mailom: [apartmanydolina@gmail.com](mailto:apartmanydolina@gmail.com).
- 5.4 Prevádzkovateľ si vyhradzuje právo posudzovania osobitných požiadaviek individuálne.
- 5.5 Do apartmánov nesmú byť vnesené žiadne látky nebezpečnej povahy (výbušniny a streľivo, žieraviny, jedy alebo toxické látky, infekčné alebo rádioaktívne materiály).
- 5.6 Fajčenie je dovolené len v exteriéri apartmánov. V interiéri je fajčenie prísne zakázané. V prípade porušenia tohto zákazu má prevádzkovateľ právo uložiť klientovi pokutu vo výške 500€, a to za každé zistené porušenie.

### **Čl. 6**

#### **Ubytovacie služby - individuálni klienti**

- 6.1 Prevádzkovateľ je povinný dať k dispozícii klientovi rezervované apartmány od 15:00 hod. dohodnutého dňa príchodu; klient má nárok na prichystanie rezervovanej izby pred uvedeným termínom len v prípade, že s tým pri uzatváraní zmluvy vyslovil súhlas. Klient nemá nárok na odovzdanie k dispozícii konkrétneho apartmánu, ibaže sa s prevádzkovateľom osobitne dohodol.

- 6.2 Klient je povinný v dohodnutý deň odchodu uvoľniť a opustiť apartmán najneskôr do 10:00 hod. dohodnutého dňa odchodu, pokiaľ nebolo vopred dohodnuté inak. V prípade, že klient odovzdá apartmán po tomto termíne, prevádzkovateľ je oprávnený účtovať poplatok 50 € za každú začatú hodinu.
- 6.3 Prevádzkovateľ je povinný umožniť klientovi, aby si mohol uložiť cenné predmety alebo predmety vysokej finančnej, spoločenskej alebo duševnej hodnoty na bezpečnom mieste (v apartmánovom trezore). Pokiaľ toto právo klient nevyužije, za prípadnú škodu spôsobenú stratou, zneužitím, poškodením, odcudzením alebo iným spôsobom zodpovedá prevádzkovateľ len v obmedzenej miere.
- 6.4 Pobyť klienta v apartmáne upravuje Ubytovací poriadok Apartmánov Dolina a prevádzkové poriadky apartmánov. Jednotlivé poriadky sú pre hostí záväzné.
- 6.5 Klient je povinný pri nasťahovaní sa do izby, akékoľvek prípadné nedostatky, nezrovnalosti alebo výhrady ihneď po ich zistení nahlásiť prevádzkovateľovi.
- 6.6 Rovnako je povinný postupovať v prípade, ak zistí akékoľvek poškodenie apartmánu alebo jeho inventáru. V prípade, že prevádzkovateľ zistí poškodenie apartmánu, alebo jeho inventáru po ukončení pobytu klienta, bez toho, aby klient tieto skutočnosti nahlásil prevádzkovateľovi, je klient povinný nahradiť prevádzkovateľovi škodu za poškodenie apartmánu alebo jeho inventáru v plnom rozsahu.
- 6.7 Klient, ktorý sa v apartmánoch ubytuje pred 7:00 hod. rannou, je povinný uhradiť sumu ubytovania za celú predchádzajúcu noc. Od klienta, ktorý požaduje ubytovanie pred 11:00 hod. rannou a apartmán nebol v predchádzajúci deň prenajatý, je prevádzkovateľ oprávnený požadovať úhradu 50 % sumy ubytovania za celú predchádzajúcu noc.
- 6.8 Ak má klient záujem o garantovanú rezerváciu, prevádzkovateľ je oprávnený požadovať od klienta zaplatenie zálohy vo výške 100 % z celkovej ceny rezervácie. Rezervácia sa považuje za garantovanú zo strany prevádzkovateľa okamihom úhrady zálohy (ďalej aj "garantovaná rezervácia").

## **Čl. 7**

### **Ubytovacie služby- skupiny**

- 7.1 Ak nie je uvedené v tomto článku inak, platia pre ubytovacie podmienky skupín ustanovenia Čl. 6. týchto všeobecných obchodných podmienok.

## **Čl. 8**

### **Podujatia**

- 8.1 Pre zabezpečenie a riadnu prípravu podujatia je jeho organizátor povinný oznámiť prevádzkovateľovi konečný počet účastníkov najneskôr do 3 pracovných dní pred termínom konania podujatia.
- 8.2 V prípade zmeny rozsahu poskytovaných služieb zo strany prevádzkovateľa, z dôvodov spočívajúcich na strane klienta, prevádzkovateľ poskytne navýšenie rozsahu poskytovaných služieb podľa vlastných možností. Na navýšenie rozsahu poskytovaných služieb však klient právny nárok nemá, pričom prevádzkovateľ je povinný k takejto požiadavke pristúpiť so starostlivosťou riadneho obchodníka.
- 8.3 Pri odchýlkach počtu účastníkov podujatia (smerom nahor alebo nadol) je prevádzkovateľ oprávnený prepracovať a zmeniť dohodnutú cenu. O tomto počíne je prevádzkovateľ povinný klienta včas oboznámiť.

- 8.4 Organizátor podujatia prípadne jeho objednávateľ zásadne nie sú oprávnení zásobovať podujatie vlastnými jedlami prípadne nápojmi, okrem prípadov, keď to bolo výslovne dohodnuté s prevádzkovateľom v písomnej forme. V takýchto prípadoch je prevádzkovateľ oprávnený účtovať organizátorovi servisný poplatok resp. poplatok za odzátkovanie.
- 8.5 Organizátor podujatia prípadne jeho objednávateľ sú povinní spoločne a nerozdielne zaplatiť za konzumáciu jedál a nápojov objednaných zo strany účastníkov podujatia nad dohodnutý rámec cenovej kalkulácie.
- 8.6 Organizátor prípadne jeho objednávateľ sú povinní spoločne a nerozdielne zaplatiť za služby objednané zo strany účastníkov podujatia nad dohodnutý rámec cenovej kalkulácie.
- 8.7 Pri podujatiach sú organizátor prípadne jeho objednávateľ povinní vysporiadať si vo vlastnom mene, na vlastnú zodpovednosť a na vlastné náklady záväzky voči organizáciám na ochranu autorských práv. Za prípadné porušenie práv duševného vlastníctva prevádzkovateľ nenesie žiadnu zodpovednosť.
- 8.8 Organizátor podujatia prípadne jeho objednávateľ sú povinní informovať prevádzkovateľa bez zbytočného odkladu, ak je podujatie spôsobilé narušiť verejný poriadok a obmedziť alebo ohroziť záujmy prevádzkovateľa a iných klientov v apartmánoch. Prevádzkovateľ je oprávnený vykonať adekvátne opatrenia na zamedzenie takéhoto stavu a klient je povinný ich akceptovať.
- 8.9 Akékoľvek inzeráty v tlačových prípadne elektronických médiách, reklamy a oznamy určené širokej verejnosti, najmä informácie o konaní politických, náboženských a komerčných podujatí, ktoré poukazujú na akýkoľvek vzťah k prevádzkovateľovi, ktoré sú spôsobilé poškodiť dobré meno hotela alebo majú znaky parazitovania na jeho povesti, vyžadujú predošlý písomný súhlas prevádzkovateľa.
- 8.10 V prípade, že prevádzkovateľ na základe požiadavky organizátora podujatia prípadne jeho objednávateľa obstaráva technické, elektronické alebo iné zariadenia od tretích subjektov, jedná vždy v mene, z plnej moci a na účet organizátora podujatia prípadne jeho objednávateľa.
- 8.11 Používanie vlastných technických, elektronických alebo elektrických zariadení organizátora podujatia prípadne jeho objednávateľa, pri použití elektronických alebo iných káblových rozvodov apartmánov, vyžaduje súhlas prevádzkovateľa. Prevádzkovateľ si vyhradzuje právo osobitne spoplatniť také prístroje a zariadenia, ktoré nad obvyklú mieru zvyšujú náklady na dodávku energii alebo prevádzku apartmánov. Ak použitím týchto zariadení vzniknú poruchy alebo poškodenia na technických alebo iných zariadeniach apartmánov, sú organizátor podujatia prípadne jeho objednávateľ povinní spoločne a nerozdielne uhradiť náklady spojené s ich uvedením do pôvodného stavu. Prevádzkovateľ si vyhradzuje právo prostredníctvom svojich zamestnancov alebo tretích osôb vykonať na svoje náklady kontrolu takýchto zariadení a opatrenia na zamedzenie takéhoto stavu a klient je povinný takéto opatrenia strpieť.
- 8.12 Za bezpečnosť používaných technických, elektronických alebo elektrických zariadení organizátora podujatia prípadne jeho objednávateľa v plnej miere zodpovedá organizátor podujatia alebo jeho objednávateľ.
- 8.13 Akékoľvek dekoračné materiály a predmety vnesené na podujatie zo strany organizátora podujatia prípadne jeho objednávateľa musia zodpovedať zákonným požiarным požiadavkám. Prevádzkovateľ je oprávnený v tejto súvislosti vyžadovať

stanovisko príslušných orgánov verejnej správy. V záujme predchádzania vzniku možnej škody sú organizátor podujatia prípadne jeho objednávateľ povinní ich inštaláciu a umiestnenie predmetov vopred dohodnúť s prevádzkovateľom.

- 8.14 Akékoľvek dekoračné materiály a predmety musia byť bezprostredne po ukončení podujatia organizátorom podujatia prípadne jeho objednávateľom odstránené, ak nebolo dohodnuté inak. V prípade opomenutia tejto povinnosti je prevádzkovateľ oprávnený po dobu zotrvania dekoračných materiálov a predmetov v miestnosti účtovať nájomné v mysle aktuálneho cenníka služieb. Prevádzkovateľ je tiež oprávnený vykonať odstránenie a uskladnenie týchto predmetov na účet organizátora podujatia prípadne jeho objednávateľa.

## **Čl. 9**

### **Ostatné**

- 9.1 Zvieratá smú byť prinesené len po predchádzajúcom súhlase prevádzkovateľa a za účtovanie prirážky.
- 9.2 Nájdené veci sa posielajú ďalej len na žiadosť. Uskladňujú sa v apartmánoch šesť mesiacov. Po uplynutí tejto lehoty sa predmety, ktoré majú zjavnú hodnotu, odovzdajú miestnym stratám a nálezom.
- 9.3 Prevádzkovateľ prevezme správy, poštové zásielky a zásielky tovaru určené pre hostí. Zásielky hostí odošle na požiadanie klienta a za úhradu.

## **Čl. 10**

### **Záverečné ustanovenia**

- 10.1 Tieto VOP a právne vzťahy vzniknuté na ich základe sa riadia právnym poriadkom Slovenskej republiky. Pokiaľ by niektoré ustanovenie týchto VOP bolo alebo sa stalo neplatným, neúčinným alebo nevynútiteľným, nedotýka sa takáto neplatnosť, neúčinnosť alebo nevynútiteľnosť platnosti a účinnosti ostatných ustanovení týchto VOP.
- 10.2 Klient pri potvrdení rezervácie vyjadruje svoj súhlas s týmito VOP a zaväzuje a ich dodržiavať. Prevádzkovateľ si vyhradzuje právo na zmenu týchto VOP. Povinnosť písomného oznámenia zmeny VOP je splnená umiestnením zmenených VOP na internetovej stránke prevádzkovateľa [www.apartmanydolina.sk](http://www.apartmanydolina.sk).
- 10.3 Tieto VOP nadobúdajú platnosť a účinnosť dňa 28.12. 2024

#### **Apartmány DOLINA**

Demänovská dolina 228  
031 01 Demänovská Dolina

#### **Prevádzkovateľ hotela:**

Welcome Home MP s.r.o.  
Hradná 529/5  
033 01 Liptovský Hrádok  
Slovenská republika  
IČO: 54 516 153  
DIČ: 2121698392

IČ DPH: SK2121698392 podľa §4  
zapísaná na Okr. súde Žilina  
vl.č. 79391/L